

รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



๖๑๖

สถานีตำรวจภูธรสามชัย

จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ 2568

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรสามชัย

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัด กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ , กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ , สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสามชัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรสามชัย ได้ดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรสามชัย ที่ ๓/๒๕๖๘ ลง ๑ มกราคม ๒๕๖๘
- ๒) ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ธีร วุฒิ วงศาอ้วน ผกก.สภ.สามชัย เป็นประธานการประชุม
- ๓) ทำการศึกษา ทำความเข้าใจและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ/ กิจกรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.ต่อไป
- ๔) ประชุมมอบหมายแต่ละสายงานกำหนดตัวบุคคลขึ้นมารับผิดชอบ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรสามชัย ที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผล การดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที สภ.๓) นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจและรายงานผลให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช.ทราบภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสามชัย

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสามชัย

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบถามตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรสามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินสามชัย โดยบูรณาการในการทำงานร่วมกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรสามชัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสามชัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |

๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสามชัย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. ดาบตำรวจกิตติศักดิ์ เครือวรรณ	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย	
๑๐. จ่าสิบตำรวจอภิรักษ์ พานพงษ์	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย	
๑๑. สิบตำรวจเอกรัฐพล รามรินทร์	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย	
๑๒. สิบตำรวจเอกนพรัตน์ แสนแก้ว	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย	
๑๓. สิบตำรวจตรีเศรษฐนนท์ พลาศรี	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย	
๑๔. สิบตำรวจตรีเอกพล ชินบุตร	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย	

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน (ITA)
- ๓) ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแบบสำรวจอื่น ๆ ที่กำหนด
- ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรฆ้องชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(เสนีย์ กาญจนคช)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสามชัย

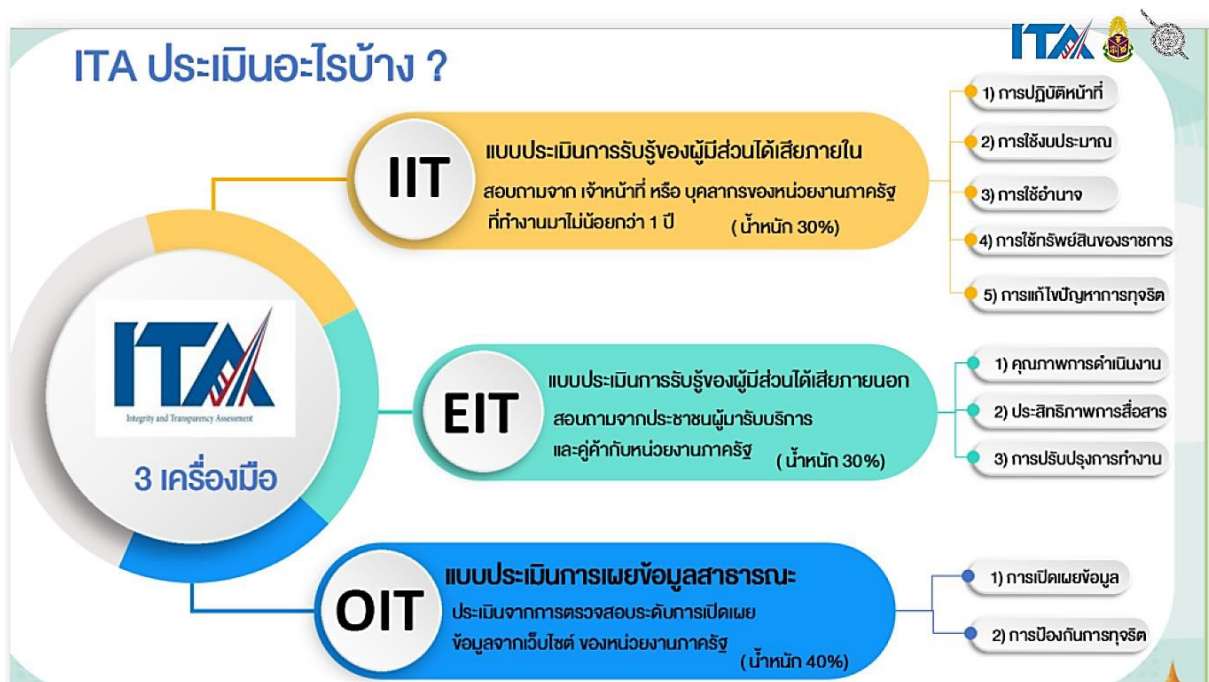
ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ ๑๕ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เสนีย์ กาญจนคช ผกก.สภ.สามชัย เป็นประธานการประชุม



เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น โดย พ.ต.อ.เสนีย์ กาญจนคช ผกก.สภ.สามชัย ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งคำสั่งสถานีตำรวจภูธรสามชัย การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ตามคำสั่ง ที่ ๓/๒๕๖๘ ลง ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทำการชี้แจงการปฏิบัติตามมาตรการและทำความเข้าใจกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ข้าราชการตำรวจ สภ.สามชัย ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และจะการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การประชุมขับเคลื่อน กำกับติดตามการดำเนินงานประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
จะมีการประชุมติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการนำข้อมูลตัวชี้วัดสาธารณะ ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ตลอดจนการนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วย ตามแพลตฟอร์มอื่น ๆ ด้วย



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒) จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service ๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย



รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีต่าง ๆ สามารถเข้าพบพนักงานสอบสวนหรือพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น ๆ ได้

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีต่าง ๆ สามารถเข้าพบพนักงานสอบสวนหรือพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น ๆ ได้

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	➢ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ด้านหน้าที่จุดห้อง One Stop Service ➢ จัดเจ้าหน้าที่ไว้เพื่อให้การบริการแนะนำประชาชน

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ สอบถาม พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ การไปพบกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละแผนกงาน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลอื่น ๆ - ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย - ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊คของหน่วย

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



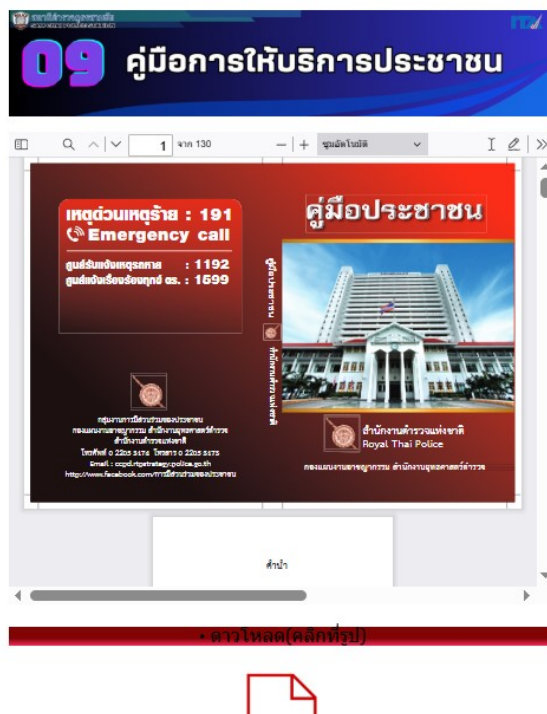
ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊คของหน่วยอีกทางหนึ่งด้วย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



09 คู่มือการให้บริการประชาชน



วิสัยทัศน์ ผบ.ตร.



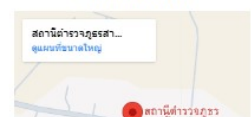
วิสัยทัศน์ ผบ.ช.ภ.4



วิสัยทัศน์ ผบ.ภ.จ.ว.กาฬสินธุ์



แผนที่ สภ.สามชัย



ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของหน่วยอีกทางหนึ่งด้วย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีตำรวจ - จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน - มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ - มีหนังสือ วารสารไว้ให้อ่านขณะรอ - มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี - มีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ - จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด - และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



จัดให้มีโต๊ะที่นั่งขณะรอรับบริการ น้ำดื่ม น้ำร้อน น้ำเย็น ไว้ให้บริการแก่ประชาชน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	▪ แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ▪ จัดการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ▪ แต่งตั้งมอบหมายการรับผิดชอบตามหัวข้อตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ▪ มอบ ส.ต.อ.นพรัตน์ แสนแก้ว รับผิดชอบทำการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วย

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.เสนีย์ กาญจนคช ผกก.สภ.สามชัย ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจ สภ.สามชัย ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ และทำการแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละหัวข้อ จำนวน ๒๕ หัวข้อตัวชี้วัด แบบประเมินผลในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.สามชัย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประชุมในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ถึงความคืบหน้า ตามหัวข้อตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นประจำทุกสัปดาห์

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

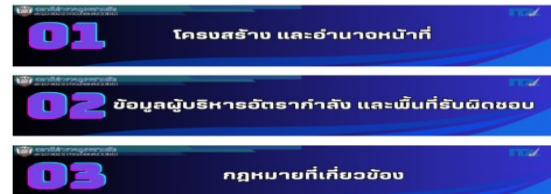


มาตรฐาน ITA 2568



9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน



เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.เสนีย์ กาญจนคช ผกก.สภ.สามชัย ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ การแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการ ททุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในแบบ ประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละงาน รับผิดชอบการในแต่ละตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ก่อนที่จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายงานไปยัง คณะ ป.ป.ช. ตามกำหนด ระยะเวลาต่อไป ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.สามชัย



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ ITA สภ.สามชัย

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสามชัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสามชัย | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ดาบทำรวจกิตติศักดิ์ เครือวรรณ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. จำสิบตำรวจอภิรักษ์ พานพงษ์
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. สิบตำรวจเอกรัฐพล รามรินทร์
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. สิบตำรวจเอกนพรัตน์ แสนแก้ว
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. สิบตำรวจตรีเศรษฐนนท์ พลาศรี
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. สิบตำรวจตรีเอกพล ชินบุตร
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรสามชัย | เจ้าหน้าที่ |

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	■ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะเฝ้าติดตาม ตรวจสอบของข้อมูล ที่ นำไปทำการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง หากยังไม่ถูกต้องครบถ้วน จะแจ้งให้ทำการปรับปรุงแก้ไข ■ หัวหน้าสถานีตำรวจ เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่รายงานผ่านเว็บไซต์ ป.ป.ช. ก่อนอนุมัติการส่งรายงาน

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

มาตรฐาน ITA 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่

02 ข้อมูลผู้บริหารอัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ

03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ สม.ส.ช.

วิสัยทัศน์ มชน.ก.4

วิสัยทัศน์ มชน.ก.จ.ก.ส.ช.

แผนที่ ส.ส.ช.ชัย

สถานีตำรวจภูธรสามชัย
SAM CHAI POLICE STATION

พล.ต.อ. กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พ.ต.อ.เสด็จ ภาณุเดช
ผกก.ส.ส.สามชัย

https://samchai.kasornpolice.go.th 043 818142 facebook.com/samchai.fc

แบบประเมิน IIT

สถานะ

- ✓ ประเมิน IIT ครบขั้นต่ำ
- ✓ ประเมิน IIT ครบเงื่อนไข
- การประเมิน IIT
ถึง วันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ.2568 เวลา 17:00:00

100.00%

จำนวนทั้งหมด	จำนวนขั้นต่ำ	ตอบมาแล้ว
42 คน	42 คน	42 คน

📄 แบบประเมิน IIT 📄 สถิติการตอบ IIT

แบบประเมิน EIT

สถานะ

- ✓ ประเมิน EIT ครบขั้นต่ำ
- ✓ ประเมิน EIT ครบเงื่อนไข
- การประเมิน EIT
ถึง วันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ.2568 เวลา 17:00:00

120%

จำนวนขั้นต่ำ	ตอบมาแล้ว	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
300 คน	360 คน	20 คน

📄 แบบประเมิน EIT 📄 สถิติการตอบ EIT

No.	ชื่อ	โทรศัพท์	E-mail	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ส่วนงานที่ติดต่อ
✓ 1	นายคำพันธ์ แสงจันทร์ ปิ่นนันทน์ แสงจันทร์ บริการ	087-244-4647	samchai.fc@hotmail.com	ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน	อำนาจการ
✓ 2	นางอุรอรณ เกียรติศิริวัฒน์ หอกลึงอักษร	043-821-813	samchai.fc@hotmail.com	ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน	อำนาจการ
✓ 3	นางพรทิศา สุริยวัฒนากิจ โรงพิมพ์ตำรวจ	02-668-2811	policeprinting@police.go.th	ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน	อำนาจการ
✓ 4	นายบรรจง ชัยารพัฒน์	087-233-2220	samchai.fc@hotmail.com	ประธาน กก.อ.ส.	อำนาจการ
✓ 5	นายพิสิษฐ์ศักดิ์ สุทธา ผอ.ส.ส.สามชัย	043-818-138	samchaischool_kst@hotmail.com	ผู้อำนวยการ ส.ส.สามชัย	ป้องกันปราบปราม
✓ 6	นายอรรถจักร์ สารกิจ งานด้านหนองช้าง	084-244-7827	samchai.fc@hotmail.com	ผู้แทนชุมชน ได้แก่มากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	ส่วนงานสืบสวน
✓ 7	นายวิเชียร วิภา ผู้ใหญ่นานหนองช้าง	088-748-3275	samchai.fc@hotmail.com	ผู้แทนชุมชน ได้แก่มากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	ส่วนงานสืบสวน
✓ 8	นายประคอง วิเชียรสาร ผอ.ส.พ.ส.ด.หนองช้าง	081-954-7544	samchai.fc@hotmail.com	ผู้แทน สว./ส.พ.ส.ด.	ป้องกันปราบปราม
✓ 9	นายทองดำ อยู่สุข	043-818-142	samchai.fc@hotmail.com	ก.อ.อ.ส.สามชัย	อำนาจการ
✓ 10	นายวุฒิชัย ชินกรอินทร์	043-818-142	samchai.fc@hotmail.com	ก.อ.อ.ส.สามชัย	อำนาจการ

หัวข้อตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร	➤ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) ➤ อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ➤ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ ➤ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	งานป้องกันปราบปรามฯ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)
		พื้นที่รับผิดชอบ ➤ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	งานสอบสวน งานสืบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	➤ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ➤ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง อาชีพ ➤ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	งานอำนวยการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ ■ ช่องทางการติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น ■ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ทุกสายงาน ต้องรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติของแต่ละงานเป็นประจำทุกเดือน
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้ • กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย • เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม • เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม • มีความน่าสนใจ น่าติดตาม • มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย • แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ • มีตัวอย่างประกอบ	ทุกสายงาน
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	ทุกสายงาน
๐๑๐	E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online และระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	➤ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ➤ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ Crimes ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ➤ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งบประมาณและการเงิน งานจราจร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	งบประมาณและการเงิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (ไม่ได้บังคับให้เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และExcel หรือ Word เหมือนปี ๒๕๖๖)	งบประมาณและการเงิน
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุและสงักำลังบำรุง
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งบประมาณและการเงิน งานพัสดุและสงักำลังบำรุง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	■ สถาบันตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ○ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ○ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : สามารถใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ■ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำรวจ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
		ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ■ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำรวจ ■ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ■ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

[illegible]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ (ต้องแสดงข่าวกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ข่าวหากมี ๑-๒ ข่าวได้ ๕๐ คะแนน)	❖ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน ❖ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ❖ แสดงกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เปลี่ยนจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน)	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ❖ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ❖ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ❖ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน /งาน /โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ เจ้าภาพ ทุกสายงานต้องจัดทำประกอบ
๐๒๑	การรายงาน ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เปลี่ยนจากการรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน)	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ เจ้าภาพ ทุกสายงานต้องจัดทำประกอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ❖ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ❖ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	งานอำนวยการ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ (เปลี่ยนจากสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรเป็นรายงานผลการปฏิบัติ)	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	งานอำนวยการ พัสดุและส่งกำลังบำรุง งานสอบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลางและแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	งานอำนวยการ พัสดุและส่งกำลังบำรุง งานสอบสวน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน (มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่)	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ - ผู้กำกับ หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถาบันตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	งานอำนวยการ ทุกสายงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน (มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่)	(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที) ทุกสายงานต้องดำเนินการ ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งฯ ข้อ ๑๐
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน (มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่)	การรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน /One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดตั้งอำนาจความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ ทุกสายงานต้องดำเนินการ

พันตำรวจเอก



(เสนีย์ กาญจนช)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสามชัย